

# Contrato de Trabajo

Checklist de las cláusulas obligatorias según el Código del Trabajo y la Ley 40 Horas, para que no te falte nada antes de contratar.

## 1 Cláusulas obligatorias

Marca lo que ya tienes definido para tu nuevo contrato.

☐ Individualización de las partes (empleador y trabajador, con RUT y domicilio)

☐ Fecha de ingreso y nacionalidad

☐ Naturaleza de los servicios y lugar donde se prestarán  
Debe ser específico — no basta con decir "trabajos varios".

☐ Monto, forma y período de pago de la remuneración

☐ Jornada de trabajo  
Desde abril 2026 el máximo legal es 42 horas semanales (Ley 21.561), bajando a 40 horas en abril 2028.

☐ Plazo del contrato  
Indefinido, plazo fijo, o por obra/faena — cada uno tiene reglas distintas de término.

☐ Demás pactos que acuerden las partes (bonos, comisiones, gratificación)

0 de 7 completados

## 2 Plazos y errores comunes

### Plazo para firmar

15 días desde el ingreso del trabajador (5 días si el contrato es por obra o de plazo menor a 30 días). Si no se firma dentro de plazo, el empleador puede ser multado.

### Error común: jornada ambigua

No basta con decir "jornada según necesidades de la empresa" — se debe fijar la distribución de días y horas.

### Error común: renovaciones sin control

Un contrato a plazo fijo renovado más de una vez, o que se sigue prestando el servicio tras su vencimiento, se transforma en indefinido por ley.

### Copia para el trabajador

El trabajador debe quedarse con una copia firmada — es obligación del empleador entregarla.

Este checklist es una guía general. Cada contrato debe ajustarse al tipo de trabajo, jornada y pactos específicos — un contrato mal redactado puede generar multas o transformarse en indefinido sin que lo planearas.



### ¿Quieres el contrato ya redactado?

Por \$7.990 te entregamos la **Plantilla de Contrato editable**: cláusulas correctas, con la Ley 40 Horas al día — la reutilizas cada vez que contratas, solo cambiando los datos.

[Comprar la plantilla — \\$7.990 →](#)